



PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

ABOGADO ASUNTOS PENALES			
CANTIDAD	1	CATEGORÍA	PROF I
REQUISITOS		FUNCIONES	
REQUISITOS GENERALES:		<ul style="list-style-type: none"> - TRAMITAR PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE LA MUNICIPALIDAD SEA PARTE EN MATERIA DE DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL, ENTRE OTROS. - ASISTIR A TODAS LAS DILIGENCIAS YA SEA EN SEDE JUDICIAL, FISCAL Y/O DEMÁS INSTANCIAS, ASÍ MISMO EFECTUARA DENUNCIAS, APERSONAMIENTOS, EVALUACIÓN DE ACTUADOS, APELACIONES Y DEMÁS ACCIONES TENDIENTES A CONSEGUIR RESULTADOS FAVORABLES PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO. - ACTUAR, DEFENDIENDO A LA MUNICIPALIDAD EN PROCESOS EN MATERIA PENAL, PROCESAL, PENAL ENTRE OTROS. - DEMÁS ACCIONES PARA EJERCER REPRESENTACIÓN Y DEFENSA OPORTUNA Y EFICAZ 	
<ul style="list-style-type: none"> - TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO. - COLEGIADO, HABILITADO. - 2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL CARGO O AFINES AL POSTULADO EN EL SECTOR PÚBLICO. - CON CURSOS DE ESPECIALIDAD 			
REQUISITOS ESPECÍFICOS:			
<ul style="list-style-type: none"> - CONTAR CON CAPACITACION EN DERECHO PENAL, PROCESAL PENAL ASI COMO EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO. - CONONIMIENTOS DE OFIMATICA NIVEL BASICO, ACREDITADOS CON CERTIFICADO. - NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO. 			
COMPETENCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> - COMUNICACIÓN EMPÁTICA - CON CAPACIDAD DE PROMOVER RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS. - CON CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO - ASERTIVIDAD - RESILIENCIA - PROACTIVIDAD 			
<p>JUSTIFICACIÓN: LA OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL REQUIERE DE LOS SERVICIOS DE UN(1) PROFESIONAL-ABOGADO ASUNTOS PENALES PARA REALIZAR ACCIONES QUE GARANTICEN LA CAUTELA DE LOS INTERESES Y DERECHOS DE LA MPC, A TRAVÉS DE LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA FISCAL Y/O JUDICIAL OPORTUNA DE PROCESOS ARBITRALES Y CONCILIATORIOS, CONFORME AL DECRETO LEGISLATIVO 1068 Y EL DECRETO SUPREMO 017-2008 A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.</p>			
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:		PROCURADURÍA PUBLICA MUNICIPAL (PLAZA REGOCIJO S/N)	
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:		TRES (03) MESES RENOVABLES EN FUNCION A NECESIDADES INSTITUCIONALES	
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL:		S/. 2.900.00 (DOS MIL NOVECIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD.	



OFICINA DE LOGÍSTICA

ABOGADO ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES ESTATALES			
CANTIDAD	1	CATEGORÍA	PROF I
REQUISITOS		FUNCIONES	
REQUISITOS GENERALES:		<ul style="list-style-type: none"> - ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN, ASÍ COMO LAS ADDENDAS QUE TENGAN QUE SUSCRIBIRSE COMO CONSECUENCIA DE AMPLIACIONES DE CONTRATO, ADICIONALES, REDUCCIONES, CONTRATACIONES COMPLEMENTARIAS Y/O SIMILARES. - EMITIR LAS OPINIONES LEGALES EN LOS CASOS DE PRESTACIONES ADICIONALES, ADELANTOS Y CONTRATACIONES COMPLEMENTARIAS SEGÚN SEA EL CASO - ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS SOLICITADOS Y SUMINISTRO DE BIENES SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS MENORES A 8 UIT. - PROPONER DIRECTIVAS QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE PROCESOS DEL ÁREA. - REALIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS EN EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, ASÍ COMO LOS EXCLUIDOS DE SU APLICACIÓN. - REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE LOS DOCUMENTOS DE LAS OFERTAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA LCE. - OTRAS QUE LES ASIGNE EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR. 	
<ul style="list-style-type: none"> - TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO. - COLEGIADO, HABILITADO. - 2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL CARGO O AFINES AL POSTULADO EN EL SECTOR PÚBLICO. - CON CURSOS DE ESPECIALIDAD. 			
REQUISITOS ESPECÍFICOS:			
<ul style="list-style-type: none"> - CONTAR CON CERTIFICACIÓN OSCE VIGENTE. - CAPACITACIÓN Y/O ESPECIALIZACIÓN EN LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. - SER CIUDADANO EN EJERCICIO Y ESTAR EN PLENO GOCE DE DERECHOS CIVILES. - DISPONIBILIDAD INMEDIATA A TIEMPO COMPLETO. 			
COMPETENCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> - COMUNICACIÓN EMPÁTICA - CON CAPACIDAD DE PROMOVER RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS. - CON CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO - ASERTIVIDAD - RESILIENCIA - PROACTIVIDAD 			
JUSTIFICACIÓN: LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO, REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UN (1) ABOGADO ASESOR, ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES ESTATALES DEL ESTADO, PARA GARANTIZAR LOS OBJETIVOS DEL ÁREA.			
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:		OFICINA DE LOGÍSTICA DIRECCIÓN AV. EL SOL - GALERÍAS TURÍSTICAS - TERCER PISO	
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:		TRES (03) MESES RENOVABLES EN FUNCIÓN A NECESIDADES INSTITUCIONALES	
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL		S/.2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES , LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD	



OFICINA DE LOGISTICA

ESPECIALISTA EN CUADROS COMPARATIVOS			
CANTIDAD	2	CATEGORÍA	TEC II
REQUISITOS GENERALES:		FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - TECNICO O EGRESADO. - 2 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA EN CARGOS SIMILARES AL POSTULADO EN EL SECTOR PÚBLICO. 		<ul style="list-style-type: none"> - ELABORACION DE CUADROS COMPARATIVOS DE BIENES Y/O SERVICIOS DE CONTRATACIONES MENORES A 8 UIT, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE DE CONTRATACIONES ESTATALES, CONFORME A LAS COTIZACIONES EFECTUADAS. - VERIFICAR Y EVALUAR QUE LOS PRECIOS ESTABLECIDAS EN LAS COTIZACIONES EFECTUADAS SEAN DE CONFORMIDAD A LO OFERTADO POR EL MERCADO. - SUSCRIBIR LOS CUADROS COMPARATIVOS BAJO RESPONSABILIDAD. - VERIFICAR QUE PARA LA ELABORACION DE LOS CUADROS COMPARATIVOS ESTOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y FORMALIDADES DEBIDAMENTE CONSIGNADAS EN LOS FORMATOS DE COTIZACION. - MANTENER ACTUALIZADA LA RELACION DE LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS. - EMITIR LAS SOLICITUDES DE COTIZACIONES Y REMITIR AL COTIZADOR PREVIA FIRMA DEL JEFE DE ADQUISICIONES. - OTRAS QUE LES ASIGNE EL JEFE INMEDIATO. 	
REQUISITOS ESPECÍFICOS:			
<ul style="list-style-type: none"> - FUNCIONES EN EL AREA DE LOGISTICA EN EL SECTOR PÚBLICO. - CERTIFICACION OSCE VIGENTE. - CAPACITACION Y/O ESPECIALIZACION EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. - CAPACIDAD Y PLANIFICACION Y VISION ESTRATEGICA. - MANEJO DE MICROSOFT OFICCE NIVEL BASICO. - SER CIUDADANO EN EJERCICIO Y ESTAR EN PLENO GOCE DE SUS DERECHOS CIVILES. - DISPONIBILIDAD INMEDIATA A TIEMPO COMPLETO. 			
COMPETENCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> - COMUNICACIÓN EMPÁTICA - CON CAPACIDAD DE PROMOVER RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS. - CON CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO - ASERTIVIDAD - RESILIENCIA - PROACTIVIDAD 			
<ul style="list-style-type: none"> - JUSTIFICACIÓN: LA GERENCIA DE CENTRO HISTÓRICO REQUIERE DOS (2) ESPECIALISTAS EN CUADROS COMPARATIVOS PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA. 			
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:		OFICINA DE LOGÍSTICA DIRECCIÓN AV. EL SOL - GALERÍAS TURÍSTICAS - TERCER PISO	
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:		TRES (03) MESES RENOVABLES EN FUNCIÓN A NECESIDADES INSTITUCIONALES	
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL		S/. 2,000.00 (DOS MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES , LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASI COMO TODA DEDUCCION APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD	

