



OFICINA DE LOGÍSTICA

COTIZADOR	
CANTIDAD	1
CATEGORÍA	TEC I
REQUISITOS	FUNCIONES
<p>REQUISITOS GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TÉCNICO O EGRESADO. - 1 AÑO DE EXPERIENCIA COMPROBADA EN CARGOS SIMILARES AL POSTULADO EN EL SECTOR PÚBLICO. 	<ul style="list-style-type: none"> - ORDENAR Y ADMINISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS. - REALIZAR COTIZACIONES DE LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS DE TODO TIPO DE CONTRATACIÓN. - REGISTRO DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS USUARIAS. - REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS COTIZACIONES HASTA SU ELABORACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O SERVICIO BAJO RESPONSABILIDAD. - APOYO A LA OFICINA DE ADQUISICIONES. - OTRAS QUE SE LES ASIGNE.
<p>REQUISITOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CONTAR CON CERTIFICACION OSCE VIGENTE. - MANEJO DE MICROSOFT OFFICE BÁSICO. - CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y VISION ESTRATEGICA. - DISPONIBILIDAD INMEDIATA A TIEMPO COMPLETO. 	
COMPETENCIAS	
<ul style="list-style-type: none"> - COMUNICACIÓN EMPÁTICA - CON CAPACIDAD DE PROMOVER RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS. - CON CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO - ASERTIVIDAD - RESILIENCIA - PROACTIVIDAD 	
<p>JUSTIFICACIÓN: LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO, REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UN (01) COTIZADOR, PARA GARANTIZAR LOS OBJETIVOS DEL ÁREA.</p>	
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	OFICINA DE LOGÍSTICA DIRECCIÓN AV. EL SOL - GALERÍAS TURÍSTICAS - TERCER PISO
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:	TRES (03) MESES RENOVABLES EN FUNCIÓN A NECESIDADES INSTITUCIONALES
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL	S/. 1,800.00 (MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES , LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASI COMO TODA DEDUCCION APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD



OFICINA DE LOGÍSTICA

ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES			
CANTIDAD	1	CATEGORÍA	PROF III
REQUISITOS		FUNCIONES	
REQUISITOS GENERALES:		<ul style="list-style-type: none"> - REALIZAR COORDINACIONES RESPECTO A LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CON LOS COORDINADORES DESIGNADOS DE CADA UNA DE LAS GERENCIAS DE LA ENTIDAD. - REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PARA BIENES, SERVICIOS Y OBRAS ANTES DE SU APROBACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES, INCLUIDOS LOS EXPEDIENTES DE ACUERDO AL MARCO. - REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN (BASES, SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS PARA LA SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES, SOLICITUDES DE COTIZACIÓN PARA COMPARACIÓN DE PRECIOS) ANTES DE SU APROBACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES. - USO DEL CHECK LIST DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PARA BIENES, SERVICIOS, Y OBRAS DURANTE LOS ACTOS PREPARATORIOS, PROCESO DE SELECCIÓN Y FINALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL. - OTRAS QUE SE LE ASIGNE. 	
<ul style="list-style-type: none"> - TÍTULO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, DERECHO Y/O AFINES - COLEGIADO, HABILITADO - 06 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL CONTADOS DESDE EL BACHILLERATO - 04 AÑOS DE EXPERIENCIA COMPROBADA EN EL CARGO O AFINES AL POSTULADO EN EL SECTOR PÚBLICO, CON MAESTRÍA Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN NO MENOR DE 210 HORAS. 			
REQUISITOS ESPECÍFICOS:			
<ul style="list-style-type: none"> - CONTAR CON CERTIFICACIÓN VIGENTE DEL OSCE. - MAESTRIA Y/O CURSOS DE ESPECIALIZACION EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO MINIMO 210 HORAS LECTIVAS. - CONOCIMIENTO DE OFIMATICA NIVEL INTERMEDIO. - DISPONIBILIDAD INMEDIATA 			
COMPETENCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> - COMUNICACIÓN EMPÁTICA - CON CAPACIDAD DE PROMOVER RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS. - CON CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO - ASERTIVIDAD - RESILIENCIA - PROACTIVIDAD 			
JUSTIFICACIÓN: LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO, REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UN (01) ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES, PARA GARANTIZAR LOS OBJETIVOS DEL ÁREA.			
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:		OFICINA DE LOGÍSTICA DIRECCIÓN AV. EL SOL - GALERÍAS TURÍSTICAS - TERCER PISO	
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:		TRES (03) MESES RENOVABLES EN FUNCIÓN A NECESIDADES INSTITUCIONALES	
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL		S/. 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASI COMO TODA DEDUCCION APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD	



"AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL"

OFICINA DE LOGÍSTICA

TECNICO ADMINISTRATIVO			
CANTIDAD	1	CATEGORÍA	TEC I
REQUISITOS		FUNCIONES	
REQUISITOS GENERALES:		<ul style="list-style-type: none"> - RECEPCIONAR, CLASIFICAR, REGISTRAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACION. - CONTROL DE SEGUIMIENTO DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS QUE INGRESAN A LA DIRECCION DE LOGISTICA. - ELABORACION DE INFORMES, MEMORANDUM Y OTROS QUE ENCARGUE LA DIRECCION. - ATENDER AL PERSONAL Y PUBLICO USUARIO. - SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE EMITEN EN EL AREA USUARIA DESDE Y ATRAVES DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO. - OTRAS QUE SE LE ASIGNE. 	
<ul style="list-style-type: none"> - TÉCNICO O EGRESADO DE LAS CARRERAS DE CONTABILIDAD O ADMINISTRACION. - 1 AÑO DE EXPERIENCIA COMPROBADA EN CARGOS SIMILARES AL POSTULADO EN EL SECTOR PÚBLICO. 			
REQUISITOS ESPECÍFICOS:			
<ul style="list-style-type: none"> - CAPACITACION EN CONTRATACIONES ESTATALES. - CAPACIDAD DE PLANIFICACION Y VISIÓN ESTRATEGICA. - MANEJO DE MICROSOFT OFFICE NIVEL BASICO. - DISPONIBILIDAD INMEDIATA A TIEMPO COMPLETO. - SER CIUDADANO EN EJERCICIO Y ESTAR EN PLENO GOCE DE SUS DERECHOS CIVILES. 			
COMPETENCIAS			
<ul style="list-style-type: none"> - COMUNICACIÓN EMPÁTICA - CON CAPACIDAD DE PROMOVER RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS. - CON CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO - ASERTIVIDAD - RESILIENCIA - PROACTIVIDAD 			
JUSTIFICACIÓN: LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO, REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO, PARA GARANTIZAR LOS OBJETIVOS DEL ÁREA.			
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:		OFICINA DE LOGÍSTICA DIRECCIÓN AV. EL SOL - GALERÍAS TURÍSTICAS - TERCER PISO	
PERIODO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:		TRES (03) MESES RENOVABLES EN FUNCIÓN A NECESIDADES INSTITUCIONALES	
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL		S/. 1,800.00 (MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES , LOS CUALES INCLUYEN LOS IMPUESTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASI COMO TODA DEDUCCION APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD	

