



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 04-2019-MPC

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1.

1.2. ORGANISMO CONVOCANTE:

Nombre : Municipalidad Provincial del Cusco.

Domicilio : Av. El Sol N° 103

1.3. FINALIDAD:

Establecer los procedimientos que orienten las acciones referidas al proceso de Selección para la contratación de personal requerido por la Municipalidad Provincial del Cusco, dentro del régimen de la Contratación Administrativo de Servicios, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057.

1.4. OBJETIVO:

Ejecutar el proceso de selección de personal, en razón a la calidad, idoneidad, actitud, experiencia y formación para ocupar las diferentes plazas requeridas por Municipalidad Provincial del Cusco en función a los requerimientos de servicios, efectuados por parte de las áreas usuarias.

1.5. ÁREA USUARIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

De conformidad al área solicitante

1.6. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN:

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, está a cargo de una Comisión Especial para la Selección de Personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicio (CAS), comisión que está integrada por la Oficina de Recursos Humanos.

1.7. BASE LEGAL:

- Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades"
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Decreto Supremo 065-2011-PCM, "Decreto Supremo que modifica al Reglamento del régimen de Contratación Administrativa de Servicio"





- Ley N° 29849, "Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales."
 - Ley N° 27806. "Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública".
 - Ley N° 27815, "Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias".
 - Ley N° 29973, "Ley General de la Persona con Discapacidad".
 - LEY N° 30879 "Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2019".
 - Ley N° 30880 "Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019".
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR.
 - Resolución de Alcaldía N° 086-2019-MPC, que precisa la conformación de la Comisión Especial para la selección de personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicio "CAS" para el año 2019, en la Municipalidad Provincial del Cusco.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

1.8. PERFIL Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

Se detalla en las plazas convocadas.

1.9. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Conforme a lo consignado en los términos de referencia.
Duración del Contrato	03 MESES
Remuneración Mensual	Conforme a lo consignado en los términos de referencia.

Téngase en cuenta que la Municipalidad Provincial de Cusco, puede variar el inicio del vínculo laboral, en el caso que se re programe el cronograma de la presente convocatoria, el cual se dará a conocer mediante comunicado de reprogramación.

1.10. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:



ETAPAS DEL PROCESO					
ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	HORA	LUGAR	AREA RESPONSABLE	
1	Aprobación de la Bases de la Convocatoria	14/08/2019	11:00 AM	Municipalidad Provincial del Cusco COMISIÓN CONCURSO CAS	
CONVOCATORIA					
2	Publicación de la convocatoria	15/08/2019	12:00 PM	Municipalidad Provincial del Cusco - Panel informativo Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1° piso) o www.cusco.gob.pe.	OFICINA RECURSOS HUMANOS
3	Presentación de Curriculum Vitae documentado (copias) - previa ficha de Inscripción - formato 1 a descargar de la pág. Web http://orh.cusco.gob.pe/ficha-personal	22/08/2019	08:00 AM - 16:00 PM	Mesa de partes de la Municipalidad Provincial del Cusco - Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1° piso)	MESA DE PARTES
SELECCIÓN					
4	Evaluación Curricular	23/08/2019	08:00 AM	Municipalidad Provincial del Cusco	COMISIÓN CONCURSO CAS
5	Publicación de resultados	26/08/2019	20:00 PM	Municipalidad Provincial del Cusco Panel informativo Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1° piso) www.cusco.gob.pe	COMISIÓN CONCURSO CAS
6	Entrevista personal	27/08/2019	09:00 AM	Municipalidad Provincial del Cusco Panel informativo Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1° piso) www.cusco.gob.pe	COMISIÓN CONCURSO CAS
7	Publicación de resultados finales	28/08/2019	20:00 PM	Municipalidad Provincial del Cusco Panel informativo Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1° piso) www.cusco.gob.pe	COMISIÓN CONCURSO CAS
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS E INICIO DE LABORES					
8	Adjudicación de Plaza	02/09/2019	08:00 AM	Dirección de Recursos Humanos	OFICINA RECURSOS HUMANOS
09	Suscripción de contratos e INDUCCIÓN	LOS CINCO PRIMEROS DIAS HABLES DESPUES DE SER PUBLICADOS LOS RESULTADOS FINALES	08:00 AM	Dirección de Recursos Humanos	OFICINA RECURSOS HUMANOS
10	Registro de Contrato	LOS CINCO PRIMEROS DIAS HABLES DESPUES DE HABER SUSCRITO EL CONTRATO			



CAPITULO II

CRITERIOS DE EVALUACION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 04-2019-MPC

2.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR: Se evaluará bajo los siguientes criterios: Formación Laboral, Especialización, Capacitación, experiencia laboral, así como el cumplimiento de los requisitos generales y específicos del cargo. El puntaje mínimo para la siguiente etapa es 30 puntos.	50 puntos
ENTREVISTA PERSONAL: Se evaluará los siguientes criterios: Imagen personal, Cultura General, Conocimiento de funciones específicas del área, conocimientos específicos de la especialidad. El puntaje mínimo para finalizar es 45 puntos.	50 puntos
*PUNTAJE TOTAL: Para que el postulante pueda tenerla condición de ganador a la plaza convocada debe cumplir un mínimo de 75 puntos.	100 puntos

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos.

2.2 CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR, PARA CUBRIR PLAZA PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR.

Téngase en cuenta que, se calificará en principio el cumplimiento de los requisitos mínimos que se deben cumplir para la plaza a la cual se postula, en caso que el postulante no cumpla con UNO O MAS REQUISITOS MÍNIMOS, será desaprobado en forma automática y por tanto no podrá continuar en el proceso.



CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA ESPECIALISTA - (MPC-ESP-I)

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	50 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mínimo seis (06) años contados desde la condición de egresado. - Con estudios concluidos de maestría.	10	
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mayor a seis (06) años contados desde la condición de egresado. - Con estudios concluidos de maestría.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Mínimo seis (06) años de experiencia profesional contados desde la condición de egresado.	10	
	- Más de seis (06) años de experiencia profesional contados desde la condición de egresado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Mínimo cuatro (04) años de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público o Privado. - Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	10	
	- Más de cuatro (04) años de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público o Privado. - Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15
PUNTAJE TOTAL			

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA PROFESIONAL III - (MPC-PROF-III)

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	50 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mínimo cinco (05) años contados desde la condición de egresado. - Con estudios de maestría y/o cursos de Especialización no menor de 210 horas.	10	
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mayor a cinco (05) años contados desde la condición de egresado. - Con estudios de maestría y/o cursos de Especialización mayor a 210 horas.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Mínimo cinco (05) años de experiencia profesional contados desde la condición de egresado.	10	
	- Más de cinco (05) años de experiencia profesional contados desde la condición de egresado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Mínimo tres (03) años de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público o Privado. - Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	10	
	- Más de tres (03) años de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público o Privado. - Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15
PUNTAJE TOTAL			





"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA PROFESIONAL II - (MPC-PROF-II)

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	50 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mínimo cuatro (04) años contados desde la condición de egresado - Con cursos de Especialización, no menor de 210 horas.	10	
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mayor a cuatro (04) años contados desde la condición de egresado. - Con cursos de Especialización, no menor de 210 horas.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
2.1.	- Mínimo cuatro (04) años de experiencia profesional contados desde la condición de egresado.	10	
	- Más de cuatro (04) años de experiencia profesional contados desde la condición de egresado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Mínimo dos (02) años de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público o Privado. - Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	10	
	- Más de dos (02) años de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público o Privado. - Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15
PUNTAJE TOTAL			

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA PROFESIONAL I - (MPC-PROF-I)

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	50 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mínimo dos (02) años contados desde la condición de egresado. - Con cursos de Especialización, no menor de 210 horas.	10	
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mayor a dos (02) años contados desde la condición de egresado. - Con cursos de Especialización, no menor de 210 horas.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
2.1.	- Mínimo dos (02) años de experiencia profesional contados desde la condición de egresado.	10	
	- Más de dos (02) años de experiencia profesional contados desde la condición de egresado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Mínimo un (01) año de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público o Privado. - Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	10	
	- Más de un (01) año de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público o Privado. - Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15
PUNTAJE TOTAL			

QOSQO
T'IKARINAMPAQ





CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA PROFESIONAL - (MPC-PROF)

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	50 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Título Profesional, colegiado, habilitado.	10	
	- Con capacitación y/o experiencia afín al cargo postulado.		
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mayor a un (01) año contado desde la condición de egresado.		15
	- Con capacitación y/o experiencia afín al cargo postulado.		
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Mínimo un (01) año, de experiencia laboral contados a la condición de egresado en el Sector Público O Privado.	10	
	- Mayor a un (01) año, de experiencia laboral contada a la condición de egresado en el Sector Público O Privado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	10	
	- Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15
PUNTAJE TOTAL			

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA TECNICO II - (MPC-TEC-II)

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	50 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Mínimo con Certificación Técnica o egresado de carrera profesional.	10	
	- Certificación Técnica o egresado de carrera profesional mayor a un (01) año.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Mínimo un (01) año de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado, contado desde la condición de egresado en el Sector Público O Privado.	10	
	- Más de un (01) año de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado, contado desde la condición de egresado en el Sector Público O Privado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	10	
	- Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15
PUNTAJE TOTAL			



"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"
CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA TECNICO I - (MPC-TEC-I)

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	50 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Mínimo con Certificación Técnica o egresado de carrera profesional.	10	
	- Certificación Técnica o egresado de carrera profesional mayor a seis (06) meses.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Mínimo seis (06) meses de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado, contados desde la condición de egresado en el Sector Público O Privado.	10	
	- Más de seis (06) meses de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado, contados desde la condición de egresado en el Sector Público O Privado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	10	
	- Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15
PUNTAJE TOTAL			

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA AUXILIAR IV - (MPC-AUX-IV)

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	50 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Mínimo con estudios universitarios o técnicos.	10	
	- Con capacitación y/0 experiencia afín al cargo postulado.		
	- Con estudios universitarios o técnicos concluidos.		15
	- Con capacitación y/0 experiencia afín al cargo postulado.		
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Mínimo tres (03) años, de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público o Privado.	10	
	- Más de tres (03) años de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público o Privado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	10	
	- Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15
PUNTAJE TOTAL			



"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA AUXILIAR III - (MPC-AUX-III)

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	50 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Mínimo con Estudios secundarios concluidos.	10	
	- Estudios superiores o técnicos.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
2.1.	- Mínimo dos (02) años de experiencia comprobada en cargos o afines al postulado en el Sector Público o Privado.	10	
	- Más de dos (02) años de experiencia comprobada en cargos o afines al postulado en el Sector Público o Privado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	10	
	- Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15
PUNTAJE TOTAL			

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA AUXILIAR II - (MPC-AUX-II)

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	50 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Mínimo con Estudios secundarios concluidos.	10	
	- Estudios superiores o técnicos.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
2.1.	- Mínimo un (01) año de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público o Privado.	10	
	- Más de un (01) año de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público o Privado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	10	
	- Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15
PUNTAJE TOTAL			





"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"
CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA AUXILIAR I - (MPC-AUX-I)

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	50 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Mínimo con Estudios primarios concluidos.	10	
	- Estudios, secundarios, superiores o técnicos.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
2.1.	- Mínimo seis (06) meses de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público o Privado.	10	
	- Más de seis (06) meses de experiencia comprobada en el cargo a fines al postulado en el Sector Público o Privado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	10	
	- Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15
		PUNTAJE TOTAL	

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA AUXILIAR COACTIVO - (MPC - AC)

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	45 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Acreditar por lo menos el tercer año de estudios universitarios concluidos en especialidades tales como Derecho, Contabilidad, Economía o Administración, o su equivalente en semestres.	10	
	- Contar con título profesional o Bachillerato en especialidades tales como Derecho, Contabilidad, Economía o Administración, o su equivalente en semestres.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
2.1.	- Mínimo tres (03) años de experiencia comprobada en cargos similares al postulado.	10	
	- Más de tres (03) años de experiencia comprobada en cargos similares al postulado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Mínimo (03) año de conocimiento y experiencia en derecho administrativo (tributario) y ley de procedimiento de ejecución. Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	10	
	- Más de un (03) año de conocimiento y experiencia en derecho administrativo y ley de procedimiento de ejecución. Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15
		PUNTAJE TOTAL	





CAPITULO III

DE LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES

Los Expedientes se presentarán en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Cusco, en **FOLDER COLOR ROJO** debidamente rotulado en sobre Manila cerrado, dirigido al presidente de la Comisión del Proceso de Contratación CAS N°04-2019-MPC, conforme al siguiente detalle:

MODELO DE ROTULACIÓN DE SOBRE

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS

PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 04-2019- MPC

NOMBRE: _____

PLAZA A POSTULAR: _____

DEPENDENCIA: _____

ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. **INDISPENSABLE** ficha personal de registró vía internet (<http://orh.cusco.gob.pe/ficha-personal>).
2. Copia del documento de identidad.
3. Ficha RUC.
4. Constancia de Habilitación (*en caso los requisitos lo requieren*).
5. Copia de diploma de bachillerato, constancia de egresado o de estudios según corresponda.
6. Currículo vitae simple actualizado donde precise las funciones realizadas y fechas de desempeño en su trayectoria laboral.
7. Copia simple de los documentos que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos adicionales para el puntaje adicional.
8. Declaraciones juradas ANEXO 01, ANEXO 02, ANEXO 03, ANEXO 04, ANEXO 05.

Nota. - El postulante deberá presentar los documentos debidamente **FOLIADOS Y VISADOS** por el postulante, no incluir Certificados de Capacitación, organización, participación y asistencia a eventos, seminarios y cursos en general **ANTERIORES AL AÑO 2013.**





3.1 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- a) Los concursantes podrán participar solo a un cargo convocado en el presente proceso de selección de personal, caso contrario será descalificado.
- b) Los concursante que NO presenten: ficha personal (registró vía internet), copia del Documento de Identidad, Ficha RUC, Constancia de Habilitación (*en caso los requisitos lo requieran*), Declaraciones Juradas firmadas y con huella digital; serán descalificados.
- c) La adulteración, falsificación o falta de veracidad de los documentos y declaraciones juradas presentadas, o la no presentación de los mismos determinara la descalificación inmediata del postulante en cualquier etapa del proceso de selección, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales a que hubiera lugar.
- d) Los postulantes deben tener disponibilidad inmediata para incorporarse a prestar servicios y las funciones que se indiquen en la convocatoria.
- e) El puntaje final es el producto de la sumatoria de los puntajes asignados en cada una de las etapas y fases de la evaluación.
- f) El postulante que no consigne sus datos correctamente y no presenta la documentación en folder manila rojo debidamente firmado y foliado conforme a lo requerido, será inmediatamente eliminado del proceso de concurso.
- g) El postulante que en su Ficha RUC, **NO** tenga el Estado del Contribuyente **ACTIVO**, y en su condición del Contribuyente **HABIDO**, será inmediatamente eliminado del proceso de concurso.
- h) Para pasar a la etapa de entrevista personal el postulante deberá de obtener como mínimo 30 puntos en la evaluación del Curriculum vitae.
- i) No se devolverá los documentos presentados a los postulante que queden eliminado, es por esta razón que se solicitan en copia simple.
- j) El Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, al postulante que haya indicado en la Ficha Curricular y que acredite dicha condición obligatoriamente con copia simple del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS.
- k) El Comité otorgara una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista personal, por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas, ello de conformidad a lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, en la cual se establecen los criterios para asignar una bonificación para puestos en concurso para trabajo en la Administración Pública, beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas. Dicha bonificación se otorgará al postulante que lo haya indicado en su Ficha Resumen y haya adjuntado en su Curriculum vitae competente, su condición de Licenciado (copia simple del documento oficial emitido por la autoridad).
- l) El postulante que sea ganador tendrá un máximo de 24 horas para presentarse en el lugar de prestación de servicio, caso contrato se declarara en abandono y se asignara la plaza al siguiente postulante con mayor puntaje.
- m) El postulante ganador deberá de presentar copia legalizada de los documentos presentados en el proceso en un plazo no mayor a 48 horas de suscrita el contrato en la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Cusco, sito en Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 2° piso) en horario de trabajo.
- n) Las etapas del presente concurso de selección de personal, serán de carácter eliminatorio.



ANEXO 01

DECLARACIÓN JURADA

Yo,..... (Nombres y Apellidos);
identificado (a) con DNI N°.....; con domicilio en
.....;
mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso CAS N°;
convocado por la Municipalidad Provincial de Cusco, a fin de participar en el proceso de selección
descrito.

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- ESTAR EN EJERCICIO Y EN PLENO GOCE DE MIS DERECHOS CIVILES.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO AL CUAL ESTOY POSTULANDO.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL PERFIL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.
- NO TENER CONDENA POR DELITO DOLOSO
- NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO O PARA DESEMPEÑAR FUNCIÓN PÚBLICA.

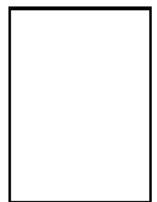
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 47 de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

En la ciudad de..... a los.....días, del mes de..... del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA

Yo,, identificado (a) con DNI

Carné de Extranjería Pasaporte Otros N°

Ante usted me presento y digo:

Que, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial "El Peruano".

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

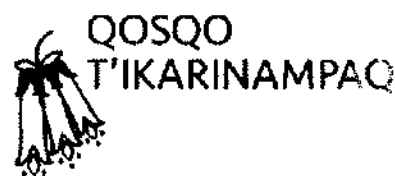
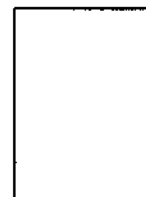
Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

En la ciudad de..... a los.....días, del mes de..... del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





ANEXO 3

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado(a) con DNI N°
..... y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No registrar antecedentes policiales y No registrar antecedentes judiciales, a nivel nacional. Asimismo, tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporcione, autorizo a la Municipalidad Provincial de Cusco a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 33° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

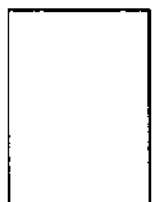
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

En la ciudad de..... a los.....días, del mes de..... del año 20....

R

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Firma:.....

DNI:.....





ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA

Yo,, identificado(a) con DNI N° y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- NO () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la Municipalidad Provincial del Cusco.
- SI () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la Municipalidad Provincial del Cusco, cuyos datos señalo a continuación:

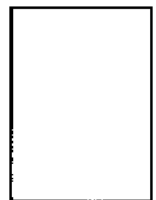
Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal	Área de Trabajo	Apellidos	Nombres

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

En la ciudad de..... a los.....días, del mes de..... del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





ANEXO 05
DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

(Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales)

Yo, _____ identificado/a con DNI _____, participante del CAS N° _____ - 2019, autorizo a La Municipalidad Provincial del Cusco o a una entidad tercera contratada por dicha entidad, a validar información de mis datos personales en fuentes accesibles públicas y/o privadas.

Asimismo, brindo referencias laborales de mis últimos trabajos, verificando que los teléfonos se encuentran actualizados:

	REFERENCIA 1	REFERENCIA 2	REFERENCIA 3	REFERENCIA 4
ENTIDAD / EMPRESA				
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO				
TELEFONO				

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 33° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En la ciudad de..... a los días.....del mes de..... del año 20....

Firma:.....

DNI:.....

