



CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 01-2020-MPC

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1. ORGANISMO CONVOCANTE:

Nombre : Municipalidad Provincial del Cusco.
Domicilio : Av. El Sol N° 103

1.2. FINALIDAD:

Establecer los procedimientos que orienten las acciones referidas al proceso de Selección para la contratación de personal requerido por la Municipalidad Provincial del Cusco, dentro del régimen de la Contratación Administrativo de Servicios, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057.

1.3. OBJETIVO:

Ejecutar el proceso de selección de personal, en razón a la calidad, idoneidad, actitud, experiencia y formación para ocupar las diferentes plazas requeridas por Municipalidad Provincial del Cusco en función a los requerimientos de servicios, efectuados por parte de las áreas usuarias.

1.4. ÁREA USUARIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

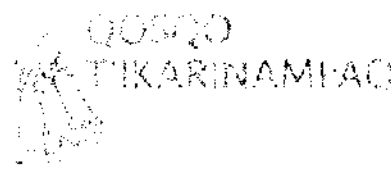
De conformidad al área solicitante

1.5. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN:

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, está a cargo de un Comité de Procesos de Selección, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicio (CAS), Comité que está integrada por la Oficina de Recursos Humanos.

1.6. BASE LEGAL:

- Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades"
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM., Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.





"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

- Ley N° 29849, "Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales."
- Ley N° 27806. "Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública".
- Ley N° 27815, "Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias vigentes".
- Ley N° 29973, "Ley General de la Persona con Discapacidad".
- Decreto de Urgencia N°014-2019 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N°015-2019 - Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020".
- Ley N° 26771 - que regula la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en caso de parentesco, y normas complementarias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR.
- Resolución de Alcaldía -----, que precisa la conformación de la Comité de Procesos de Selección de personal, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicio "CAS" para el año 2020, en la Municipalidad Provincial del Cusco.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

1.7. PERFIL Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

Se detalla en las plazas convocadas.

1.8. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Conforme a lo consignado en los términos de referencia.
Duración del Contrato	03 MESES
Remuneración Mensual	Conforme a lo consignado en los términos de referencia.

Téngase en cuenta que la Municipalidad Provincial de Cusco, puede variar el inicio del vínculo laboral, en el caso que se re programe el cronograma de la presente convocatoria, el cual se dará a conocer mediante comunicado de reprogramación.

1.9. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:





CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO CAS N° 04-2020-IMP

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	HORA	LUGAR	ÁREA RESPONSABLE	
1	Aprobación de la Bases de la Convocatoria	12/02/2020	11:00 AM	Municipalidad Provincial del Cusco	COMISIÓN CONCURSO CAS
CONVOCATORIA					
	Publicación de la Convocatoria en Talentos Perú	14/02/2020	08:00AM	SERVIR Autoridad Nacional del Servicio Civil Portal de Ofertas de Empleo y Practicas del Estado.	OFICINA RECURSOS HUMANOS
	Publicación de la convocatoria	21/02/2020	10:00 AM	Municipalidad Provincial del Cusco - Panel informativo Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1° piso) o www.cusco.gob.pe .	OFICINA RECURSOS HUMANOS
3	Presentación de Curriculum Vitae documentado (copias) - previa ficha de inscripción - formato 1 a descargar de la pág. Web http://orn.cusco.gob.pe/ficha-personal	28/02/2020	08:00 AM - 16:30 PM	Mesa de partes de la Municipalidad Provincial del Cusco - Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1° piso)	MESA DE PARTES
SELECCIÓN					
4	Evaluación Curricular	02, 03/03/2020	08:00 AM	Municipalidad Provincial del Cusco	COMISIÓN CONCURSO CAS
5	Publicación de resultados	03/03/2020	20:00 PM	Municipalidad Provincial del Cusco Panel informativo Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1° piso) www.cusco.gob.pe	COMISIÓN CONCURSO CAS
6	Entrevista personal	04, 05/03/2020	08:30 AM	Municipalidad Provincial del Cusco Panel informativo Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1° piso) www.cusco.gob.pe	COMISIÓN CONCURSO CAS
7	Publicación de resultados finales	05/03/2020	20:00 PM	Municipalidad Provincial del Cusco Panel informativo Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 1° piso) www.cusco.gob.pe	COMISIÓN CONCURSO CAS
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS E INICIO DE LABORES					
9	Adjudicación de Plaza	06/03/2020	07:30 AM	Dirección de Recursos Humanos	OFICINA RECURSOS HUMANOS
10	Suscripción de contratos e INDUCCIÓN	LOS CINCO PRIMEROS DIAS HABILES DESPUES DE SER PUBLICADOS LOS RESULTADOS FINALES	08:00 AM	Dirección de Recursos Humanos	OFICINA RECURSOS HUMANOS
11	Registro de Contrato	LOS CINCO PRIMEROS DIAS HABILES DESPUES DE HABER SUSCRITO EL CONTRATO			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
Oficina General de Administración
OGA
Vº Bº





CAPITULO II

**CRITERIOS DE EVALUACION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CAS N° 01-2020-MPC**

2.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR: Se evaluará bajo los siguientes criterios: Formación Laboral, Especialización, Capacitación, experiencia laboral, así como el cumplimiento de los requisitos generales y específicos del cargo. El puntaje mínimo para la siguiente etapa es 30 puntos.	50 puntos
ENTREVISTA PERSONAL: Se evaluará los siguientes criterios: Imagen personal, Cultura General, Conocimiento de funciones específicas del área, conocimientos específicos de la especialidad. El puntaje mínimo para finalizar es 40 puntos.	50 puntos
*PUNTAJE TOTAL: Para que el postulante pueda tenerla condición de ganador a la plaza convocada debe cumplir un mínimo de 70 puntos.	100 puntos

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos.

2.2 CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR, PARA CUBRIR PLAZA ESPECIALISTA, PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR.

Téngase en cuenta que, se calificará en principio el cumplimiento de los requisitos mínimos que se deben cumplir para la plaza a la cual se postula, en caso que el postulante **no cumpla con UNO O MAS REQUISITOS MÍNIMOS**, será desaprobado en forma automática y por tanto **no podrá continuar en el proceso.**





CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR DE ESPECIALISTA- ESP

NOMBRE DEL POSTULANTE _____

CRITERIOS		MINIMO 30	MAXIMO 50
A) GRADO ACADEMICO		15 PUNTOS	
-Titulo Profesional a fin al cargo, con habilitación profesional vigente.		10 puntos	
-Titulo Profesional a fin al cargo, con habilitación profesional vigente. Con grado de Maestría		15 puntos	
B) EXPERIENCIA PROFESIONAL		20 puntos	
ESPECIALISTA-ESP	Mayor a 07 años	10 puntos	
	Mayor a 08 años	15 puntos	
	Mayor a 09 años	20 puntos	
C) EXPERIENCIA COMPROBADA		15 PUNTOS	
requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10 puntos	
Requisitos superior a los específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15 puntos	
PUNTAJE TOTAL			

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR DE PROFESIONALES- PA I, PA II, PA III, PA IV, PA V

NOMBRE DEL POSTULANTE _____

CRITERIOS		MINIMO 30	MAXIMO 50
D) GRADO ACADEMICO		15 PUNTOS	
-Titulo Profesional a fin al cargo, con habilitación profesional vigente.		10 puntos	
- Titulo Profesional a fin al cargo, con habilitación profesional vigente. Egresado de Maestría.		15 puntos	
E) EXPERIENCIA PROFESIONAL		20 puntos	
PROFESIONAL -PA I	Mayor a 06 años	10 puntos	
	Mayor a 07 años	15 puntos	
	Mayor a 08 años	20 puntos	
PROFESIONAL -PA II	Mayor a 05 años	10 puntos	
	Mayor a 06 años	15 puntos	
	Mayor a 07 años	20 puntos	
PROFESIONAL -PA III	Mayor a 04 años	10 puntos	
	Mayor a 05 años	15 puntos	
	Mayor a 06 años	20 puntos	
PROFESIONAL -PA IV	Mayor a 03 años	10 puntos	
	Mayor a 04 años	15 puntos	
	Mayor a 05 años	20 puntos	
PROFESIONAL -PA V	Mayor a 02 años	10 puntos	
	Mayor a 03 años	15 puntos	
	Mayor a 04 años	20 puntos	
F) EXPERIENCIA COMPROBADA		15 PUNTOS	
requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10 puntos	
Requisitos superior a los específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15 puntos	
PUNTAJE TOTAL			





CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR DE TECNICO -TECI,TECII

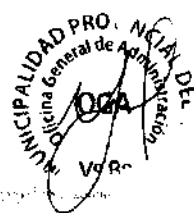
NOMBRE DEL POSTULANTE _____

CRITERIOS		MINIMO 30	MAXIMO 50
G) GRADO ACADEMICO		15 PUNTOS	
-Título Técnico a fin al cargo y/o grado de Bachiller		10 puntos	
- Título Técnico a fin al cargo y/o grado de Bachiller. Con especialización a fin al cargo		15 puntos	
H) EXPERIENCIA TECNICA		20 puntos	
TECNICO -TEC I	Mayor a 03 años	10 puntos	
	Mayor a 04 años	15 puntos	
	Mayor a 05 años	20 puntos	
TECNICO -TEC II	Mayor a 02 años	10 puntos	
	Mayor a 03 años	15 puntos	
	Mayor a 04 años	20 puntos	
I) EXPERIENCIA COMPROBADA		15 PUNTOS	
Requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10 puntos	
Requisitos superior a los específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15 puntos	
PUNTAJE TOTAL			

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR DE TECNICO-TECIII

NOMBRE DEL POSTULANTE _____

CRITERIOS		MINIMO 30	MAXIMO 50
J) GRADO ACADEMICO		15 PUNTOS	
-Grado de Bachiller, Egresado Universitario y/o Egresado de Instituto Superior.		10 puntos	
-Grado de Bachiller, Egresado Universitario y/o Egresado de Instituto Superior. Con especialización a fin al cargo		15 puntos	
K) EXPERIENCIA TECNICA		20 puntos	
TECNICO-TEC III	Mayor a 01 años	10 puntos	
	Mayor a 02 años	15 puntos	
	Mayor a 03 años	20 puntos	
L) EXPERIENCIA COMPROBADA		15 PUNTOS	
Requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10 puntos	
Requisitos superior a los específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15 puntos	
PUNTAJE TOTAL			





CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR DE AUXILIAR-AAI,AAII

NOMBRE DEL POSTULANTE _____

CRITERIOS		MINIMO 30	MAXIMO 50
M) GRADO ACADEMICO		15 PUNTOS	
-Grado de Bachiller y/o Estudios Técnicos.		10 puntos	
-Grado de Bachiller y/o Estudios Técnicos. Con capacitación a fin al cargo.		15 puntos	
N) EXPERIENCIA TECNICA		20 puntos	
AUXILIAR -AAI	Mayor a 02 años	10 puntos	
	Mayor a 03 años	15 puntos	
	Mayor a 04 años	20 puntos	
AUXILIAR -AAII	Mayor a 01 años	10 puntos	
	Mayor a 02 años	15 puntos	
	Mayor a 03 años	20 puntos	
O) EXPERIENCIA COMPROBADA		15 PUNTOS	
Requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10 puntos	
Requisitos superior a los específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15. puntos	
PUNTAJE TOTAL			

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR DE AUXILIAR III

NOMBRE DEL POSTULANTE _____

CRITERIOS		MINIMO 30	MAXIMO 50
P) GRADO ACADEMICO		15 PUNTOS	
-Secundaria Completa.		10 puntos	
- Secundaria Completa. Con capacitación a fin al cargo.		15 puntos	
Q) EXPERIENCIA TECNICA		20 puntos	
AUXILIAR -AAIII	Mayor a 06 meses	10 puntos	
	Mayor a 01 año	15 puntos	
	Mayor a 02 años	20 puntos	
R) EXPERIENCIA COMPROBADA		15 PUNTOS	
Requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10 puntos	
Requisitos superior a los específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		15. puntos	
PUNTAJE TOTAL			





CAPITULO III

DE LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES

Los Expedientes se presentarán en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Cusco, en **FOLDER COLOR ROJO** debidamente rotulado en sobre Manila cerrado, dirigido al presidente de la Comisión del Proceso de Contratación CAS N° 01-2020-MPC, conforme al siguiente detalle:

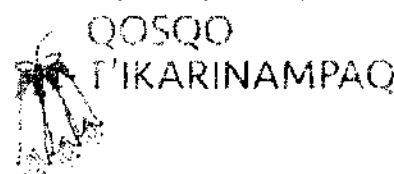
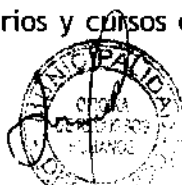
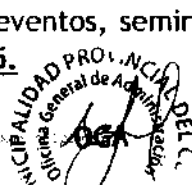
MODELO DE ROTULACIÓN DE SOBRE

<p>SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS</p> <p><u>PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 01-2020- MPC</u></p> <p>NOMBRE: _____</p> <p>PLAZA A POSTULAR: _____</p> <p>DEPENDENCIA: _____</p>

ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. **INDISPENSABLE** ficha personal de registró vía internet (<http://orh.cusco.gob.pe/ficha-personal>).
2. Copia del documento de identidad.
3. Ficha RUC.
4. Constancia de Habilitación Profesional (*en caso los requisitos generales lo requieren*).
5. Currículo vitae simple actualizado donde precise las funciones realizadas y **fechas de desempeño en su trayectoria laboral**.
6. Copia de Título Profesional (*en caso los requisitos generales lo requieren*).
7. Copia de diploma de bachillerato, constancia de egresado o de estudios según corresponda (*en caso los requisitos generales lo requieren*).
8. Copia de Título Técnico, constancia de egresado o de estudios según corresponda (*en caso los requisitos generales lo requieren*).
9. Copia de Certificado de Estudios (*en caso los requisitos generales lo requieren*).
10. Copia simple de los documentos que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos adicionales para el puntaje adicional.
11. Declaraciones juradas ANEXO 01, ANEXO 02, ANEXO 03, ANEXO 04, ANEXO 05.

Nota. - El postulante deberá presentar los documentos debidamente **FOLIADOS Y VISADOS** por el postulante, **NO INCLUIR** Certificados de Capacitación, organización, participación y asistencia a eventos, seminarios y cursos en general **ANTERIORES AL AÑO 2015.**





3.1 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

- a) Los concursantes podrán participar solo a un cargo convocado en el presente proceso de selección de personal, caso contrario será descalificado.
- b) Los concursantes que **NO PRESENTEN**: ficha personal (registró vía internet); copia del Documento de Identidad; copia de la Ficha RUC; copia de Constancia de Habilitación vigente, Declaraciones Juradas (05 anexos) debidamente firmadas y con huella digital; serán descalificados.
- c) La adulteración, falsificación o falta de veracidad de los documentos y declaraciones juradas presentadas, o la no presentación de los mismos determinará la descalificación inmediata del postulante, en cualquier etapa del proceso de selección, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales a que hubiera lugar.
- d) Los postulantes deben tener disponibilidad inmediata para incorporarse a prestar servicios y las funciones que se indiquen en la convocatoria.
- e) El puntaje final es el producto de la sumatoria de los puntajes asignados en cada una de las etapas y fases de la evaluación.
- f) El postulante que no consigne sus datos correctamente y no presenta la documentación en folder manila rojo debidamente firmado y foliado conforme a lo requerido, será inmediatamente eliminado del proceso de concurso.
- g) El postulante que en su Ficha RUC, **NO** tenga el Estado del Contribuyente **ACTIVO**, y en su condición del Contribuyente **HABIDO**, será inmediatamente eliminado del proceso de concurso.
- h) Para pasar a la etapa de entrevista personal el postulante deberá de obtener como mínimo 30 puntos en la evaluación del Curriculum vitae.
- i) No se devolverá los documentos presentados a los postulantes que queden eliminados, es por esta razón que se solicitan en copia simple.
- j) El Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, al postulante que haya indicado en la Ficha Curricular y que acredite dicha condición obligatoriamente con copia simple del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS.
- k) El Comité otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista personal, por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas, ello de conformidad a lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, en la cual se establecen los criterios para asignar una bonificación para puestos en concurso para trabajo en la Administración Pública, beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas. Dicha bonificación se otorgará al postulante que lo haya indicado en su Ficha Resumen y haya adjuntado en su Curriculum vitae competente, su condición de Licenciado (copia simple del documento oficial emitido por la autoridad).
- l) El postulante que sea ganador tendrá un máximo de 24 horas para presentarse en el lugar de prestación de servicio, caso contrario se declarará en abandono y se asignará la plaza al siguiente postulante con mayor puntaje.
- m) El postulante ganador deberá de presentar copia legalizada de los documentos presentados en el proceso en un plazo no mayor a 48 horas de suscrita el contrato en la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Cusco, sito en Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 2° piso) en horario de trabajo.
- n) Las etapas del presente concurso de selección de personal, serán de carácter eliminatorio.





ANEXO 01

DECLARACIÓN JURADA

Yo,..... (Nombres y Apellidos);
identificado (a) con DNI N°.....; con domicilio en
.....;
mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso CAS N°;
convocado por la Municipalidad Provincial de Cusco, a fin de participar en el proceso de selección
descrito.

Para tal efecto **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- ESTAR EN EJERCICIO Y EN PLENO GOCE DE MIS DERECHOS CIVILES.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO AL CUAL ESTOY POSTULANDO.
- CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL PERFIL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.
- NO TENER CONDENA POR DELITO DOLOSO
- NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO O PARA DESEMPEÑAR FUNCIÓN PÚBLICA.

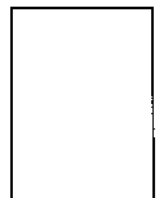
Firmo la presente declaración, de conformidad según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 33° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

En la ciudad de..... a los.....días, del mes de..... del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA

Yo,, identificado (a) con DNI
Carné de Extranjería Pasaporte Otros N°

Ante usted me presento y digo:

Que, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial "El Peruano".

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

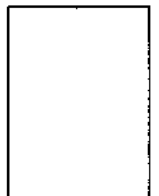
Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

En la ciudad de..... a los.....días, del mes de..... del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





ANEXO 3

DECLARACIÓN JURADA

Yo,....., identificado(a) con DNI N°
..... y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

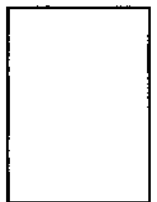
No registrar antecedentes policiales y No registrar antecedentes judiciales, a nivel nacional. Asimismo, tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la Municipalidad Provincial de Cusco a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 33° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

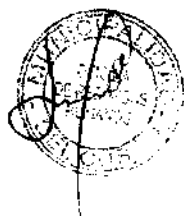
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

En la ciudad de..... a los..... días, del mes de..... del año 20....

Firma:.....



DNI:.....





ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA

Yo,, identificado(a) con DNI N° y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- NO () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la Municipalidad Provincial del Cusco.
- SI () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la Municipalidad Provincial del Cusco, cuyos datos señalo a continuación:

Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal	Área de Trabajo	Apellidos	Nombres

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

En la ciudad de..... a los.....días, del mes de..... del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





ANEXO 05
DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

(Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales)

Yo, _____ identificado/a con DNI _____, participante del CAS N° _____ - 2020, autorizo a La Municipalidad Provincial del Cusco o a una entidad tercera contratada por dicha entidad, a validar información de mis datos personales en fuentes accesibles públicas y/o privadas.

Asimismo, brindo referencias laborales de mis últimos trabajos, verificando que los teléfonos se encuentran actualizados:

	REFERENCIA 1	REFERENCIA 2	REFERENCIA 3	REFERENCIA 4
ENTIDAD EMPRESA /				
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO				
TELEFONO				

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 33° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En la ciudad de..... a los días.....del mes de..... del año 20....

Firma:.....

DNI:.....

