



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 007-2017-MPC

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

CAPITULO I GENERALIDADES

1.1. ORGANISMO CONVOCANTE:

Nombre : Municipalidad Provincial del Cusco.

Domicilio : Av. El Sol N° 103

1.2. FINALIDAD:

Establecer los procedimientos que orienten las acciones referidas al proceso de Selección para la contratación de personal por Régimen Especial Laboral de Contratación Administrativo de Servicios, bajo el Decreto Legislativo N° 1057, requeridos por la Municipalidad Provincial del Cusco.

1.3. OBJETIVO:

Ejecutar el proceso de selección en función a la calidad, idoneidad, actitud, experiencia y formación para ocupar las diferentes plazas del Contrato Administrativo de Servicios (CAS).

1.4. ÁREA OPERATIVA, ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, está a cargo de una Comisión Especial para la Selección de Personal, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicio (CAS), en función a los requerimientos de servicios, por parte de las Áreas Usuarias de la Municipalidad Provincial del Cusco.

1.5. BASE LEGAL:

- Ley N° 27972 “Ley Orgánica de Municipalidades”
- Decreto Legislativo N° 1057 (Contratación Administrativa de Servicios)
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Decreto Supremo 065-2011-PCM, “Decreto Supremo que modifica al Reglamento del régimen de Contratación Administrativa de Servicio”
- Sentencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR.
- Ley N° 29849, “Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.”
- Ley N° 27806. “Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública”.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- LEY N° 30518 “Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2017”.
- LEY N° 30519 “Ley de equilibrio financiero de presupuesto del sector público para el año fiscal 2017”.



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

- Resolución de Alcaldía N° 009-2017-MPC, que precisa la conformación de la Comisión Especial para la selección de personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicio “CAS” para el año 2017, en la Municipalidad Provincial del Cusco.

Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

1.6.ÁREA USUARIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

De conformidad al área solicitante.

CAPITULO II CRITERIOS DE EVALUACION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 007-2017-MPC

2.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR: Se evaluará bajo los siguientes criterios: Formación Laboral, Especialización, Capacitación, experiencia laboral, así como el cumplimiento de los requisitos generales y específicos del cargo. El puntaje mínimo para la siguiente etapa es 30 puntos .	45 puntos
EVALUACION PSICOTECNICA - PSICOLOGICA: Se evaluará bajo, los siguientes criterios: Coeficiente Intelectual, personalidad, inteligencia emocional, competencias profesionales.	No Tiene puntaje
ENTREVISTA PERSONAL: Se evaluará los siguientes criterios: Imagen personal, Cultura General, Conocimiento de funciones específicas del área, conocimientos específicos de la especialidad. El puntaje mínimo para finalizar es 35 puntos .	55 puntos
PUNTAJE TOTAL: Para que el postulante pueda tenerla condición de ganador a la plaza convocada debe cumplir un mínimo de 75 puntos .	100 puntos

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos.

2.2 CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR, PARA CUBRIR PLAZA PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR.

Téngase en cuenta, que el folder de los postulantes antes de ser calificados con el siguiente cuadro de criterios, se revisara el cumplimiento de los requisitos mínimos que deben de cumplir para cada plaza al cual postulan, en caso que el postulante no cumple UNO O MAS REQUISITOS MÍNIMOS, será desaprobado en forma automática y por ende no podrá continuar en el proceso.



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA PROFESIONAL III - (MPC-PROF-III)

NOMBRE: _____

AREA: _____

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	45 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mínimo seis (06) años contados desde el bachillerato. - Con maestría y/o cursos de Especialización no menor de 210 horas.	10	
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mayor a seis (06) años contados desde el bachillerato. - Con maestría y/o cursos de Especialización mayor a 210 horas.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Mínimo seis (06) años de experiencia laboral contados desde el bachillerato.	15	
	- Más de seis (06) años de experiencia laboral contados desde el bachillerato.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Mínimo cuatro (04) años de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público. - Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	05	
	- Más de cuatro (04) años de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público. - Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10
PUNTAJE TOTAL			

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA PROFESIONAL II - (MPC-PROF-II)

NOMBRE: _____

AREA: _____

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	45 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mínimo cinco (05) años contados desde el bachillerato. - Con cursos de Especialización.	10	
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mayor a cinco (05) años contados desde el bachillerato. - Con cursos de Especialización.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral contados desde el bachillerato.	15	
	- Más de cinco (05) años de experiencia laboral contados desde el bachillerato.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Mínimo tres (03) años de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público. - Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	05	
	- Más de tres (03) años de experiencia comprobada en el cargo o afines al postulado en el Sector Público. - Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10
PUNTAJE TOTAL			



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA PROFESIONAL I - (MPC-PROF-I)

NOMBRE: _____ **AREA:** _____

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	45 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mínimo dos (02) años contados desde el bachillerato. - Con cursos de Especialización.	10	
	- Título Profesional, colegiado, habilitado mayor a dos (02) años contados desde el bachillerato. - Con cursos de Especialización.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Mínimo dos (02) años de experiencia laboral contados desde el bachillerato.	15	
	- Más de dos (02) años de experiencia laboral contados desde el bachillerato.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Mínimo dos (02) años de experiencia laboral en el cargo o afines al postulado en el Sector Publico. - Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	05	
	- Más de dos (02) años de experiencia laboral en el cargo o afines al postulado en el Sector Publico. - Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10
PUNTAJE TOTAL			

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA TECNICO II - (MPC-TEC-II)

NOMBRE: _____ **AREA:** _____

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	45 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Mínimo dos (02) años de Técnico o egresado.	10	
	- Más de dos (02) años de Técnico o egresado.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Mínimo dos (02) años de experiencia laboral contados desde egresado o como técnico.	15	
	- Más de dos (02) años de experiencia laboral contados desde egresado o como técnico.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Mínimo dos (02) años de experiencia comprobada en cargos similares al postulado en el Sector Publico. - Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	05	
	- Más de dos (02) años de experiencia comprobada en cargos similares al postulado en el Sector Publico. - Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10
PUNTAJE TOTAL			



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA TECNICO I - (MPC-TEC-I)

NOMBRE: _____ **AREA:** _____

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	45 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Mínimo un (01) año como Técnico.	10	
	- Más de un (01) año como Técnico.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Mínimo un (01) año de experiencia laboral como técnico.	15	
	- Más de un (01) año de experiencia laboral como técnico.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Mínimo un (01) año de experiencia comprobada en cargos similares al postulado en el Sector Público. - Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	05	
	- Más de un (01) año de experiencia comprobada en cargos similares al postulado en el Sector Público. - Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10
PUNTAJE TOTAL			

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA AUXILIAR III - (MPC-AUX-III)

NOMBRE: _____ **AREA:** _____

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	45 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Mínimo con Estudios secundarios concluidos.	10	
	- Estudios superiores o técnicos.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Mínimo dos (02) años de experiencia comprobada en cargos similares al postulado.	15	
	- Más de dos (02) años de experiencia comprobada en cargos similares al postulado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	05	
	- Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10
PUNTAJE TOTAL			



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA AUXILIAR II - (MPC-AUX-II)

NOMBRE: _____

AREA: _____

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	45 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Mínimo con Estudios secundarios concluidos.	10	
	- Estudios superiores o técnicos.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Mínimo un (01) año de experiencia comprobada en cargos similares al postulado.	15	
	- Más de un (01) año de experiencia comprobada en cargos similares al postulado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	05	
	- Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10
PUNTAJE TOTAL			

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / CATEGORIA AUXILIAR I - (MPC-AUX-I)

NOMBRE: _____

AREA: _____

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	45 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Mínimo con Estudios primarios concluidos.	10	
	- Estudios, secundarios, superiores o técnicos.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Mínimo seis (06) meses de experiencia comprobada en cargos similares al postulado.	15	
	- Más de seis (06) meses de experiencia comprobada en cargos similares al postulado.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	05	
	- Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10
PUNTAJE TOTAL			



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR / AUXILIAR EJECUCION COACTIVA

NOMBRE: _____

AREA: _____

EVALUACION		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR		30 PUNTOS	45 PUNTOS
FORMACION ACADEMICA			
	- Acreditar por lo menos el tercer año de estudios universitarios concluidos en especialidades tales como Derecho, Contabilidad, Economía o Administración, o su equivalente en semestres.	10	
	- Contar con título profesional o Bachillerato en especialidades tales como Derecho, Contabilidad, Economía o Administración, o su equivalente en semestres.		15
EXPERIENCIA LABORAL			
	- Experiencia laboral en el sector público mínimo seis (06) meses.	15	
	- Experiencia laboral en el sector público más de seis (06) meses.		20
EXPERIENCIA ESPECIFICA			
	- Mínimo un (01) año de conocimiento y experiencia en derecho administrativo y/o tributario. - Cumplir con los requisitos mínimos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.	05	
	- Más de un (01) año de conocimiento y experiencia en derecho administrativo y/o tributario. - Experiencia acreditada superior a los requisitos específicos solicitados según el perfil acorde al puesto.		10
PUNTAJE TOTAL			

**CAPITULO III
DE LA PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES**

Los Expedientes se presentarán en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial del Cusco, en FOLDER COLOR ROJO debidamente rotulado en sobre Manila cerrado, dirigido al presidente de la Comisión del Proceso de Contratación CAS N° 007 - 2017 - MPC, conforme al siguiente detalle:

MODELO DE ROTULACIÓN DE SOBRE

<p>SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS</p> <p style="text-align: center;"><u>PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N° 007-2017- MPC</u></p> <p>NOMBRE: _____</p> <p>AREA: _____</p>
--



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

ORDEN DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. Ficha personal, registro vía internet (<http://orh.cusco.gob.pe/ficha-personal>)
2. Currículo vitae simple actualizado donde precise las funciones realizadas y fechas de desempeño en su trayectoria laboral.
3. Copia simple de los documentos que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos adicionales para el puntaje adicional.
4. Copia del documento de identidad.
5. Declaraciones juradas ANEXO 01, ANEXO 02, ANEXO 03, ANEXO 04, ANEXO 05.

Nota. - El postulante deberá presentar en folder manila **COLOR ROJO** debidamente **foliado y visado** por el postulante, no incluir Certificados de Capacitación, organización, participación y asistencia a eventos, seminarios y cursos en general **anteriores al año 2012.**

3.1 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- a) Los concursantes podrán participar solo a un cargo convocado en el presente proceso de selección de personal, caso contrario será descalificado.
- b) La adulteración, falsificación o falta de veracidad de los documentos y declaraciones juradas presentadas, o la no presentación de los mismos determinara la descalificación inmediata del postulante en cualquier etapa del proceso de selección, sin perjuicio de las acciones administrativas y judiciales a que hubiera lugar.
- c) Los postulantes deben tener disponibilidad inmediata para incorporarse a prestar servicios y las funciones que se indiquen en la convocatoria.
- d) El puntaje final es el producto de la sumatoria de los puntajes asignados en cada una de las etapas y fases de la evaluación.
- e) El postulante que no consigne sus datos correctamente y no presenta la documentación en folder manila rojo debidamente **firmado y foliado** conforme a lo requerido, será **inmediatamente eliminado del proceso de concurso.**
- f) El postulante que en su Ficha RUC, **NO** tenga el Estado del Contribuyente **ACTIVO**, y en su condición del Contribuyente **HABIDO**, será **inmediatamente eliminado del proceso de concurso.**
- g) Para pasar a la etapa de entrevista personal el postulante deberá de obtener como mínimo 30 puntos en la evaluación del Curriculum vitae.
- h) El folder de presentación de documentos del postulante que este eliminado, por ningún motivo se devolverá los currículos presentados, al ser requeridos en copia simple la Municipalidad Provincial de Cusco (MPC)
- i) El Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, al postulante que lo haya indicado en la Ficha Curricular y que acredite dicha condición obligatoriamente con copia simple del carnet de discapacidad emitido por el CONADISEL.
- j) El Comité otorgara por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, una Bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista personal, de conformidad a lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, en la cual se establecen los criterios para asignar una bonificación para puestos en concurso para trabajo en la Administración Pública, beneficio del personal



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

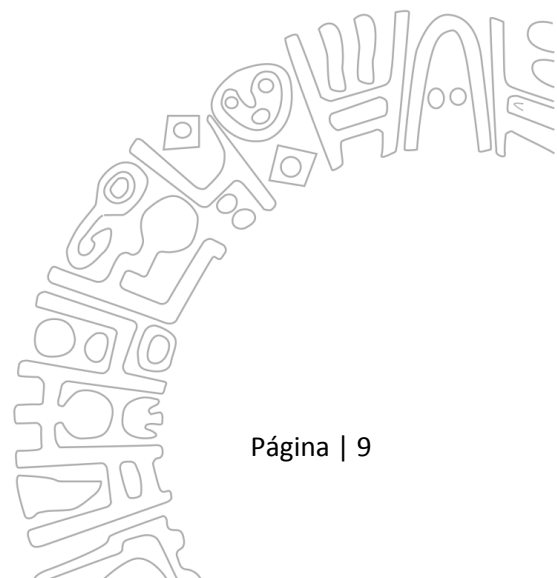
Licenciado de las Fuerzas Armadas. Dicha bonificación se otorgará al postulante que lo haya indicado en su Ficha Resumen y haya adjuntado en su Curriculum vitae competente, su condición de Licenciado (copia simple del documento oficial emitido por la autoridad).

- k) Postulante que sea ganador tendrá un máximo de 24 horas para presentarse en su lugar de prestación de servicio, caso contrario se declarará en abandono y se asignará la plaza al siguiente postulante con mayor puntaje.
- l) El postulante ganador deberá de presentar copia legalizada de los documentos presentados en el proceso en un plazo no mayor a 48 horas de suscrita el contrato en la Oficina de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Cusco, sito en Av. Sol N° 103 (Galerías Turísticas 2° piso) en horario de trabajo.
- m) Las etapas del presente concurso de selección de personal, serán de carácter eliminatorio.

3.2 CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Conforme a lo consignado en los términos de referencia.
Duración del Contrato	03 MESES
Remuneración Mensual	Conforme a lo consignado en los términos de referencia.

Téngase en cuenta que la Municipalidad Provincial de Cusco, puede variar el inicio del vínculo laboral, en el caso que se re programe el cronograma de la presente convocatoria, el cual se dará a conocer mediante comunicado de reprogramación.





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

FORMATO 02

DECLARACIÓN JURADA 01

Yo,..... (Nombres y Apellidos); identificado (a) con DNI N°; con domicilio en; mediante la presente solicito se me considere participar en el proceso CAS N°; cuya denominación es; convocado por la Municipalidad Provincial de Cusco, a fin de participar en el proceso de selección descrito.

Para tal efecto DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- ESTAR EN EJERCICIO Y EN PLENO GOCE DE MIS DERECHOS CIVILES.
• CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO AL CUAL ESTOY POSTULANDO.
• NO TENER CONDENA POR DELITO DOLOSO
• NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO O PARA DESEMPEÑAR FUNCIÓN PÚBLICA.
• CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL PERFIL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

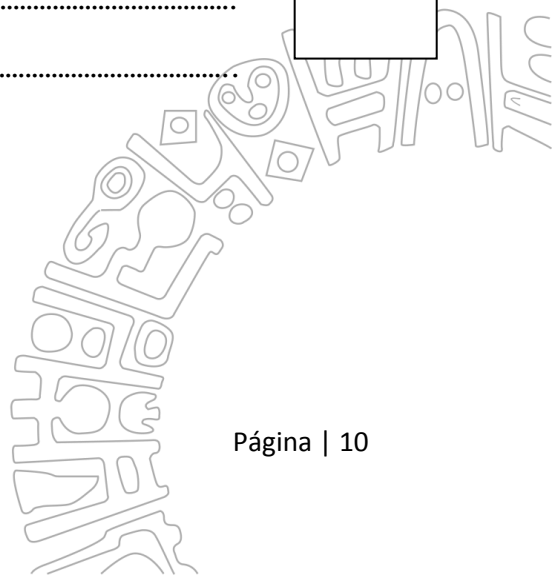
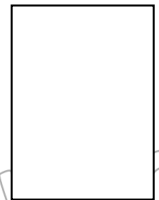
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

En la ciudad de del díadel mes de del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

FORMATO 02

DECLARACIÓN JURADA ANEXO 02

Yo,, identificado (a) con DNI
Carné de Extranjería Pasaporte Otros N°

Ante usted me presento y digo:

Que, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, no registrar antecedentes penales, a efecto de postular a una vacante según lo dispuesto por la Ley N° 29607, publicada el 26 de octubre de 2010 en el Diario Oficial “El Peruano”.

Autorizo a su Entidad a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada solicitando tales antecedentes al Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial.

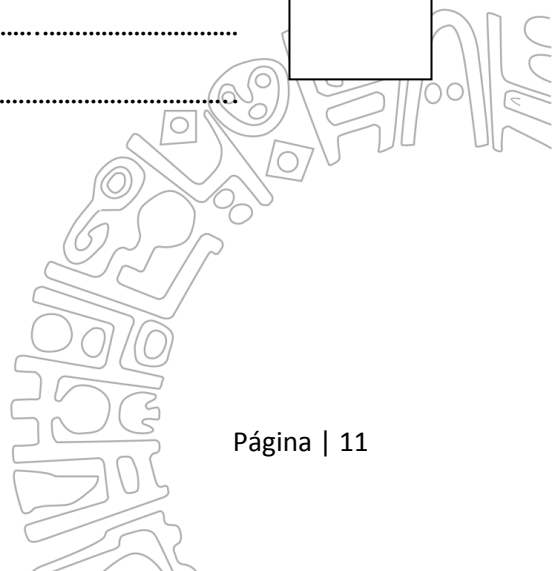
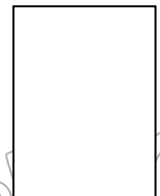
Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

En la ciudad de del díadel mes de del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

FORMATO 02

DECLARACIÓN JURADA ANEXO 3

Yo,....., identificado(a) con DNI N° y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

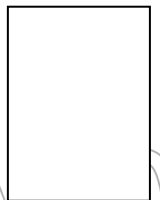
No registrar antecedentes policiales y No registrar antecedentes judiciales, a nivel nacional. Asimismo, tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporcione, autorizo a la Municipalidad Provincial de Cusco a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

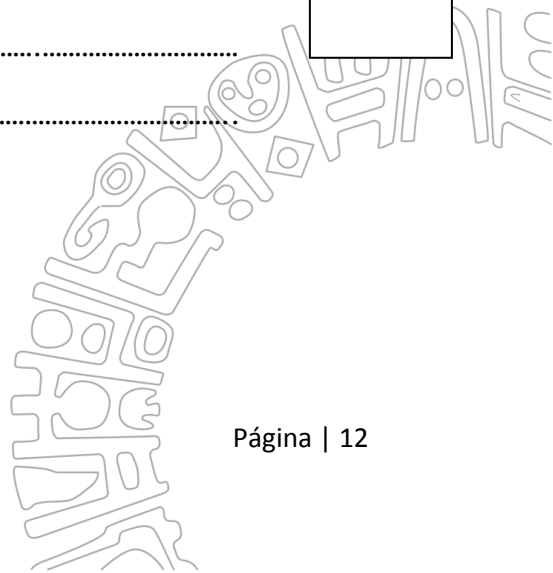
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

En la ciudad de del díadel mes de del año 20....

Firma:.....



DNI:.....





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

FORMATO 02

DECLARACIÓN JURADA ANEXO 04

Yo,, identificado(a) con DNI N° y con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener conocimiento que en la Municipalidad Provincial Cusco se encuentran laborando mis parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el ingreso a laborar a la entidad.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771, modificado por Ley N° 30294 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias Decreto Supremo N° 017-2002-PCM y Decreto Supremo N° 034-2005-PCM. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Asimismo, declaro que:

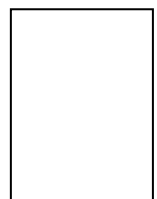
- NO () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la Municipalidad Provincial del Cusco.
• SI () tengo pariente(s) o cónyuge que preste(n) servicios en la Municipalidad Provincial del Cusco.
• , cuyos datos señalo a continuación:

Table with 4 columns: Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal, Área de Trabajo, Apellidos, Nombres. It contains 4 empty rows for data entry.

En la ciudad de del díadel mes de del año 20....

Firma:.....

DNI:.....





“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

FORMATO 02
DECLARACIÓN JURADA ANEXO 05

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

(Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales)

Yo, _____ identificado/a con DNI _____, participante del CAS N° _____ - 2017, autorizo a La Municipalidad Provincial del Cusco o a una entidad tercera contratada por dicha entidad, a validar información de mis datos personales en fuentes accesibles públicas y/o privadas.

Asimismo, brindo referencias laborales de mis últimos trabajos, verificando que los teléfonos se encuentran actualizados:

	REFERENCIA 1	REFERENCIA 2	REFERENCIA 3	REFERENCIA 4
EMPRESA				
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO				
TELEFONO				

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En la ciudad de del díadel mes de del año 20....

Firma:.....

DNI:.....